ACTA N°

FECHA: Bogotá, 10 de agosto de 2023.

HORA: 7:45 a.m. – 11:00 a.m.

LUGAR: Casa LGBTI Diana Navarro. Carrera 14 Bis #21-10, barrio Santa Fe

TEMA: Comité Operativo Local Los Mártires. Mes Julio y Agosto

ASISTENTES: Planilla de asistencia

ORDEN DEL DÍA:

1. Verificación de asistencia
2. Lectura de la agenda
3. Seguridad y Salud en el Trabajo (Nancy Silva)
4. Reinducción SIG (Gerardo Calderón)
   (Refrigero /Subdirectora)
5. Implementación de la estrategia de territorios cuidadores en Bogotá
6. Gestión del riesgo (Paola Valderrama)
7. Varios Subdirectora Local Lina María Ladino
8. Varios proyectos, servicios, unidades operativas

DESARROLLO:

1. Se da la bienvenida e inicio al espacio siendo las 8:30 a.m, debido a retrasos con la logística de medios audiovisuales para la presentación y también a la espera de los funcionarios de las diferentes entidades y unidades operativas.

2. Posteriormente, la subdirectora Lina María Ladino extiende su saludo a todos los funcionarios y entidades presentes y da inicio al comité operativo. Se hace lectura de la agenda, por lo que interviene y se modifica el orden de está empezando con el punto de varios de la Subdirectora.

3. Por lo anterior, se procede a realizar la presentación de los nuevos miembros del comité, como lo son el referente de familia, el referente de política pública de infancia, el referente del servicio Atrapasueños y el profesional administrativo de la Fundación Crecer que asisten el espacio.

4. Continuando con el punto de varios, la Subdirectora hace hincapié en que debido al próximo cierre de la administración distrital se debe hacer un sigiloso y detallada

revisión a los servicios y diferentes unidades operativas, esto en aras de responder con los resultados de cada uno de las áreas y equipos de trabajo de la subdirección, por lo que se hace llamado para la correcta rendición de cuentas y gestión de archivo documental.

5. A propósito del punto anterior, se hace llamado y pone como referencia la situación presentada en la Casa de Juventud en donde se presenta una pérdida de computadores, por lo que se hace el llamado de atención ya que se no ha hecho el respectivo control de inventario; por esto la empresa de seguridad y la subdirección hacen el llamado para llevar el control de los bienes con el acta tripartita, pues se recuerda que los equipos y elementos suministrados por el fondo de desarrollo, no pueden ser utilizados hasta que estos estén plaquetiados, pues la póliza no cubre el uso de estos elementos sin la respectiva plaqueta por lo que se presenta alguna eventualidad con el bien este no estará cubierto con el seguro, por lo que la subdirectora hace el llamado a esperar pacientemente a que estos elementos reciban la autorización para su uso y mientras que esto no suceda se mantengan almacenadosy bien cuidados.

6. Dando continuidad al punto de varios, se avisa a las diferentes unidades operativas de la programación y visita a cada una de estas por parte de la Subdirección, esto con el fin de realizar un seguimiento al cumplimiento de las respectivas metas de cada uno.

7. Se da información para programar una capacitación con los Bomberos de la localidad de Los Mártires esto por el incidente que se presentó en las instalaciones de la Subdirección, donde hubo un derramamiento de un líquido que pudo ser tóxico o inflamable y el cual representaba un gran riesgo para el personal presente en las instalaciones, pues no se tomó muy enserio el incidente por parte de los funcionarios que finalmente evacuaron pero después de mucho insistir y de postergarlo, además se evidencio que no había un plan de emergencia para un suceso como el presentado o algo similar por lo que se requiere la capacitación por parte del organismo de emergencia.

8. Procediendo con el punto de varios, por parte de los proyectos, servicios y unidades operativas, se extiende invitación y apoyo para las jornadas de ferias de servicios que se van a realizar en la localidad el día 19 y el 26 de agosto, relacionadas con la conmemoración del ‘Mes Mayor’ dirigida por los referentes de Vejez quien realizará una jornada de salud y resolutiva en el Parque Boston y también por la oficina de Dialogo Social de la Alcaldía en una jornada con Vejez e Infancia en el Parque Eduardo Santos.

9. Posteriormente, se da inicio al punto e Seguridad y Salud en el Trabajo presentado por la gestora de Talento Humano, Nancy Silva de la Subdirección Local. Quien primero realiza una diferenciación entre los que es un accidente y un incidente de trabajo, hace un llamado para el correcto reporte de un accidente de trabajo y recuerdalas jornadas de capacitaciones para la gestión del riesgo que se van a programar con los bomberos, debido al incidente presentado en la Subdirección Local. Además,indica que realizará una actualización a los planes de emergencia y a los protocolos deseguridad para la salida y el ingreso en las diferentes unidades operativas, estotambién debido al incidente presentando en la Subdirección Local con el líquido derramado, que posiblemente era nocivo u tóxico. En este punto la funcionaria del jardín “Pasos” de modalidad nocturna indica que allí no se tiene un plan de emergenciani de evacuación definido debido también a las dinámicas de esta unidad que solo opera en las noches, con pocas docentes y que en el sector no hay un lugar cercano para la evacuación y que sea adecuado para los infantes, además que la visita del inspector de seguridad y salud en el trabajo a las unidades operativas divulgando y diseñando los planes de emergencia de cada una de estas se hacen en el día, esta

unidad no ha podido recibirla por lo que se hace la claridad y queda pendiente el reporte para la respectiva visita y revisión a esos aspectos y que así se puedaconstituir un plan de emergencia en dicha unidad.

10. Se da espacio de 30 minutos para el refrigerio y descanso.

11. Continuando con la agenda del encuentro procede a realizar la presentación de los fundamentos generales de MIPG (Modelo Integral de Prevención y Gestión) donde se realiza un cuestionario para el módulo introductorio.

12. Se procede con el punto de presentación de cifras tras la implementación de la estrategia de territorios cuidadores en Bogotá a corte de Julio del año en curso. Donde se concluye que, tras el reporte de la tropa social con sus acciones de búsqueda activa y el reporte de cada uno de los proyectos; teniendo en cuenta la meta de la Subdirección Local de Mártires que son 1299 atenciones en las distintas unidades operativas, a corte de 31 de Julio lleva 1093 atenciones, para un porcentaje decumplimiento del 84%, se tiene un pendiente de 206 atenciones, y partiendo que para el mes de junio se reportaron 165 atenciones y para julio 157 si se hace un pequeño mayor esfuerzo probablemente la meta se cumpla finalizando el mes de agosto, por lo que se invita para continuar con los esfuerzos para dar cumplimiento a esta meta de identificación de hogares en situación de pobreza.

13. En este punto se indaga sobre el uso de la herramienta Gestión Integral Operativa (GIO) donde cada una de las unidades reporta las acciones, por lo que se revisará aquellos casos de las unidades que no cuentan con el usuario para acceder.

14. Por último, se pasa al tema de varios por lo que varios referentes toman la palabra y se relacionan a continuación:

- Carol, Gestora territorial LGBTI de Los Mártires quien reporta que le han puesto la meta de identificar a 5 personas en hogares pobres para tropa social, aunque se aclara que esta es para el cumplimiento de la meta del proyecto de LGBTI. Además, invita a acceder a la sensibilización que ofrece esta entidad encuanto a cuidados sexuales para cualquiera de los servicios y público de las unidades operativas y, por último, ofrece el apoyo y acompañamiento por si se requiere en el caso de cambio de documentación que ofrece el organismo para miembros de esta población.
- Rene Pineda, referente de Vejes extiende las invitaciones para las distintas conmemoraciones y celebraciones que se realizarán en la localidad, teniendo en cuenta que es el Mes Mayor a nivel Distrital y Local.
- Se continúa con el llamado para organizar el cronograma para la asistencia al Centro Transitorio de Carreteros donde se empezarán los seguimientos al cumplimiento de metas.
- Se extiende la invitación al CLOPS de Mujer a realizar el día 15 de Agosto en la Casa de Todas.
- Por parte de la referente de Infancia Maddy, se recuerda que se cuenta con cupos para los jardines de la Secretaría de Integración Social en los niveles de Sala Materna, Caminadores y Párvulos esto tanto en la jornada de día como en la de la noche.
- También se hace la solicitud para ir realizando las actas de cierre de los diferentes proyectos, servicios y unidades operativas teniendo en cuenta que se acerca el cierre de la administración.
- La representante de la Casa LGBTI Diana Navarro extiende la invitación para aquellos miembros de la comunidad se encuentren interesados en acceder a los diferentes cursos que ofrecen cómo patronaje de confección de ropa

femenina, manipulación de alimentos, entre otros.

- Por último, se invita a los funcionarios del área administrativa de la Subdirección Local a asistir a una reunión para establecer unos mínimos para la elaboración del informe de empalme con el área territorial, planeación, participación y contratación, esto en horas de la tarde del mismo día y en las mismas instalaciones de la Casa LGBTI Diana Navarro a las 2:00 pm.

Se da cierre al encuentro siendo las 11:00 am.

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
Reunión empalme con las diferentes áreas de la Subdirección Local.	Subdirección Local	10 de Agosto
Envío convocatoria sesión mes de Septiembre	Referente Subdirección Local	Sin definir

CONVOCATORIA. Se propone una nueva reunión para el día: **Por definir**

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Sol Geraldine Reyes	Contratista	SDIS- Infancia Atrapasueños	*Sol Reyes*

Anexos: Listado de asistencia

Elaboró: Sol Geraldine Reyes O.

Reviso: Rafael Silva, Referente de Planeación.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 0 Fecha: Memo I2020035152 – 17/12/2020 Página: 1 de 1

Tema: Comite Operativo Local Sistema de Gestion Lugar: Casa LGBTI Fecha y hora: 10/ago/2023

Ítem	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Entidad o Dependencia	Rol / Cargo	Correo electrónico	Teléfono y Ext. / Celular	Firma
1	Sol Reyes	1010235531	SDIS - Infancia Atrapasueños	Contratista	Santafemartires.atrapa@gmail.com	3507198915	Sol Reyes.
2	Sebastian Bustos H.	1018500139	SDIS - Infancia Ref. P.P.P.I.I.A	Contratista	sbustos@sdis.gov.co	3143782340	Sebastian B.
3	Argie Aguirre C	1015[illegible]840	Centro Crecer Martires	Aux Administrativo	[illegible]	3204240822	Argie A.
4	Aurora Zamora Escuerna	52380166	SLIS Alimentacion Integral	Instructor 30-14	azamorae@sdis.gov.co	3184086970	
5	Sandra Milena Sanabria Guerrero	52.324 680	SLIS Los Martires	Profesional Universitario	ssanabriag@sdis.gov.co	3103066139	
6	Gloria Ines Prieto	52652510	SLIS Los Martires	Referente Territorial	gprieto@sdis.gov.co	3103031040	Gloria Prieto.
7	Tatiana A. Corredor	53124096	SLS Los martires	t corredor Contratista	t corredor@sdis.gov.co	3016288280	
8	Ana Ines Vasquez	41145440[illegible]	centro amar Martires II	Responsable	avasquez@sdis.gov.co	3114503496	
9	Luz Stella Hernandez R	52289782	Centro Amar Martires I	Responsable	centroamar1 2020@gmail.com	3208701145	
10	Nancy Katherine Silva R.	52.235.397	SGDTH. Sds Martires	Gestora Talento Humano	nsilvar@sdis.gov.co	3106781643	

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 0 Fecha: Memo I2020035152 – 17/12/2020 Página: 1 de 1

Tema: Sistema de Gestion Lugar: _____ Fecha y hora: 10/08/2023

Ítem	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Entidad o Dependencia	Rol / Cargo	Correo electrónico	Teléfono y Ext. / Celular	Firma
11	Claudia Rocío Luna J.	52`213309	J.I Eduardo Santa	Responsable	Lunaj@sdis.gov.co	3217424507	
12	Laura Sabogal	1016079698	JI Nocturno Nuevos Pasos	Profesional en encargo.	lisabogal@sdis.gov.co	3202664513	
13.	Andrea López M.	1018429040	creciendo Juntos CAFAM.	Profesional Monitoreo	amclopez@corum.edu.co	3176593235	
14	Carol Rodena	1053679405	Jor Logi.	Gestora	Carolda1@sdis.gov.co	3215543044	
15	Viviana Gonzalez	1030535350	CS Mi Refugio	Responsable	vgonzalez@sdis.gov.co	3189011459	
16	Maddy Patricia Diaz	52636206	Infancia	Profesional	mpatinod@sdis.gov.co	3125963177	
17	Diana Cristina Rodriguez	52783360	CT Samper Mendoza	Coordinadora	cuidado transitorio samper@gmail.com	3115715215	
18	Carolina Gamboa Pardo	1012324051	JI Jorge Bejarano	Responsable	cgamboa@sdis.gov.co	3143698572	
19	Maria Camila Pineda	1002649322	J.I Noches Magicos	Responsable	mpineda r@sdis gov.co.	3219062999	
20	Dora Gómez Ramirez	52517065	JI Noct. Esperanza	Responsable	dgomezr@sdis.gov.co	3107986601	

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 0 Fecha: Memo I2020035152 – 17/12/2020 Página: 1 de 1

Tema: Comite operativo. Lugar: casa Lgbti Fecha y hora: 10/08/2023

Ítem	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Entidad o Dependencia	Rol / Cargo	Correo electrónico	Teléfono y Ext. / Celular	Firma
21	Ariana Ubaza	1026561882	CPI Perdomo	Responsable U.O.	acep.zcn@sdis.gov.co	3184645	
22	Giovanna Rueda	52902128	Usaquén Verbenal	Responsable	jusaquenverbenal@sdis.gov.co	3133793406	
23	Harlon Hernandez	1069718944	Subestaciones	Jurídico	mmondragon@sdis.gov.co	3106182077	
24	Stella Hernandez R	52287782	CA. Mártires 1	Responsable	contuamar1-2020@gmail.com	3208701145	
25	Aura Rocio Vasquez	41454401	CA Mártires II	Responsable	arvasquez@sdis.gov.co	3114503496	
26	Jenny K Silva R	52235397	SCDTEI Eduardo Santos	Gestora T.H	nsilva@sdis.gov.co	3106781663	
27	Laura Sobogal	1016079698	JI Nocturno Nuevos Pasos	Profesional encargo	lisobogal@sdis.gov.co	3202569513	
28	Dora Gomez	52577065	JI Noct Esperanza	Responsable	dgomezr@sdis.gov.co	3107986801	
29	Claudia Rocio Luna	52213.309	J.I Eduardo Santos	Responsable	cluna@sdis.gov.co	3217424507	
30	Carolina Gamboa	1012324081	JI Jorge Bejarano	Responsable	cgamboa@sdis.gov.co	3143498582	

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 0 Fecha: Memo I2020035152 – 17/12/2020 Página: 1 de 1

Tema: Comité operativo Lugar: _____ Fecha y hora: 10/ago/2023

Ítem	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Entidad o Dependencia	Rol / Cargo	Correo electrónico	Teléfono y Ext. / Celular	Firma
31	Sandra Milena Nuñez Moreno	52403434	Jardín Infantil Esperanza	Responsable		3144005880	
32	Monica Selene Maldonado Jimenez	1030574677	Jardín Infantil Nuevos pasos	Responsable	mmaldonado@sdis.gov.co	3214091822	Monica S Maldonado J
33	Andres Felipe Barrios Ramirez	1031157464	Subdirección Martires	Responsable	afbarriosr@sdis.gov.co	3104703423	
34	Hugo Oswaldo Orozco Parapa	7140821719	Sede Martires	Referente Documental	Horozco@sdis.gov.co	3102601626	Hugo Orozco.
35	Gerardo Calderón Lemus	1081408263	SDIS Mártires	Profesional Universitario	gcalderonL@sdis.gov.co	3341294951	Gerardo Calderón L
36.	Laura Nathaly Rodriguez Acevedo	1030601826	CS Sembrando Sueños.	Responsable	lnrodriguez9@sdis.gov.co	3024305187	
37.	BLANCA WASILE BELTRÁN LOZANO	60342957	SDIS MÁRTIRES	REFERENTE TECNICO PROY-PROV.	bbeltran@sdis.gov.co	3144034184	
38	PAOLA VELASQUEZ CRUZ	52962975	SDIS MARTIRES	AGENTE TERRITORIAL	pvelasquez@sdis.gov.co	3057602394	
39	Edwin René Pineda Cortés	80048793	SDIS Mártires	Líder PPSEV	epinedac@sdis.gov.co	3108818193	
40	Karol Ruiz Guzman	1015439793	SDIS Martires	Ref. Contratacion	Kruiz@sdis.gov.co	3213912201	Karol Ruiz

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Powered by CamScanner